

P o s t u p

Obce Sulín pri vybavovaní žiadostí, návrhov a iných podaní

Obec Sulín vybavuje žiadosti, návrhy a iné podania vždy tak, aby bolo zabezpečené objektívne zistenie skutočného stavu pri zachovaní zásady hospodárnosti a primeranej rýchlosti.

O žiadostiach, návrhoch a iných podaniach rozhodujú orgány obce - obecné zastupiteľstvo a starosta obce v súlade s platnou právnou úpravou a vnútroorganizačnými právnymi predpismi (najmä Štatútom obce Sulín a Zásadami hospodárenia s majetkom obce Sulín).

Pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní sa postupuje v súlade so základnými pravidlami správneho konania - § 3 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a primerane sa použijú aj jeho ustanovenia.

Stanovujú sa nasledovné pravidlá a postup vybavovania :

- a/ obec vedie evidenciu žiadostí - dátum podania žiadosti ,
- vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - výsledok vybavenia žiadosti
 - podanie opravného prostriedku

b/ lehota na vybavenie je do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti na obecný úrad

Starosta môže túto lehotu predĺžiť najviac však o osem pracovných dní, ak je to potrebné na objektívne zisťovanie a preverovanie právne významných skutočností. Predĺženie lehoty oznámi bezodkladne žiadateľovi najneskôr pred uplynutím lehoty.

c/ obec (poverení zamestnanci) je oprávnená vyzvať žiadateľa , resp. toho kto podanie podal, aby v lehote do 15 dní od doručenia výzvy doplnil údaje, prípadne poskytol vysvetlenie.

Zároveň je oprávnená požiadať o poskytnutie súčinnosti pri vybavovaní.

Ak súčinnosť, resp. údaje nebudú doplnené, obec môže vec vybaviť alebo odložiť.

d/ o výsledku vybavenie obec upovedomí subjekt písomne

e/ anonymné žiadosti, návrhy a podnety obec vybavuje podľa vlastnej úvahy v závislosti od konkrétnych okolností.

V takomto prípade lehoty neplynú.

Štefan Romaňák

starosta obce

POVINNÉ ZVEREJŇOVANIE INFORMÁCIE

(§ 5 zák. č. 211/2000 Z.z.)

1. Termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a komisií obecného zastupiteľstva
2. Zápisnice z rokovania obecného zastupiteľstva
3. Texty návrhov všeobecne záväzných nariadení najmenej 15 dní pred rokovaním zastupiteľstva
4. Texty schválených všeobecne záväzných nariadení obce sa vyhlasujú na úradnej tabuli najmenej 15 dní
5. Texty schválených uznesení obecného zastupiteľstva
6. Údaje o dochádzke a hlasovaní jednotlivých poslancov
7. Označenie nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutelnej veci, ktorej nadobúdať cena je vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy, ktorú obec previedla do vlastníctva, alebo ktorá prešla do vlastníctva inej osoby .
Obec zverejňuje informáciu o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva

SADZOBNÍK

ÚHRAD ZA SPRÍSTUPŇOVANIE INFORMÁCIÍ

(§ 5 ods.1 písm. f/ zákona č. 211/2000 Z.z.)

Obec Sulín v súlade s ust. § 21 ods.1 až 3 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov / zákon o slobode informácie/ a tiež vyhláškou MF SR č. 481/2000

stanovuje

tieto úhrady za sprístupnenie informácií :

- materiálové náklady :
 - a/ obstaranie technických nosičov dát, a to najmä diskiet, kompaktných diskov
 - b/ vyhotovenie kópii požadovaných informácií, a to najmä na papier

- jedna strana - 0,08 €
- dve strany - 0,13 €

- c/ obstaranie obalu, a to najmä obálok
 - malá obálka - 0,05 €
 - stredná obálka - 0,07 €
 - veľká obálka - 0,10 €
- d/ odoslanie informácií, a to najmä poštovné - v zmysle platného cenníka

Žiadateľ môže uhradiť náklady podľa § 2 povinnej osobe takto :

- a/ poštovou poukážkou,
- b/ bezhotovostným prevodom na účet v banke,
- c/ v hotovosti do pokladne.

Štefan Romaňák
starosta obce

OBEC SULÍN ZVEREJŇUJE NÁSLEDOVNÉ INFORMÁCIE

(§5 ods.1 písm. a/ zákona č. 211/2000 Z.z.)

a/ Spôsob zriadenia obce

Obec Sulín vznikla na základe zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a to dňom volieb do orgánov samosprávy obce t.j. 24.11.1990.

b/ právomoci a kompetencie obce:

Kompetencie obce (t.j. právomoc a pôsobnosť obce) sú dané :

- Ústavou Slovenskej republiky (najmä čl. 64-71)
- Zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Platnou právnou úpravou Slovenskej republiky
- Všeobecne záväznými nariadeniami obce na úseku samosprávnych činností (čl. 71 ods. 2 Ústavy Slovenskej republiky)

c/ Organizačná štruktúra obce :

Orgánmi Obce Sulín sú obecné zastupiteľstvo a starosta obce.

Obecné zastupiteľstvo obce Sulín je zastupiteľský zbor obce zložený z 5 poslancov, zvolených obyvateľmi obce na obdobie 4 rokov. Funkčné obdobie poslancov končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

Starosta obce Sulín je predstaveným obce s najvyšším výkonným orgánom obce, ktorého volia obyvatelia obce na 4 roky.

Obecné zastupiteľstvo zriaďuje tieto svoje orgány (podľa potreby alebo ich postavenie vyplýva z osobitného predpisu):

- komisie obecného zastupiteľstva a to : Komisia mládeže a športu
Finančná komisia
Komisia na ochranu verejného záujmu
Inventarizačná komisia
- Obecný úrad
- Dobrovoľný hasičský zbor

Osobitné postavenie má hlavný kontrolór obce, ktorého volí obecné zastupiteľstvo. Kontrolór je zamestnancom obce a vykonáva kontrolu plnenia úloh obce.

Štefan Romaňák
starosta obce

Úlohy plynúce z realizácie zákona č. 211/2000 Z.z. v praxi samosprávy

1. V zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z.z. je **o b e c** povinnou osobou , na ktorú sa v plnom rozsahu vzťahuje zákon o slobodnom prístupe k informáciám.

Zákon sa ako k povinnej osobe vzťahuje aj na právnickú osobu, ktorú obec podľa osobitných predpisov zriadila.

Povinný je tiež ten, ktorý hospodári s majetkom obce.

2. Zákon v § 2 ods.3 zakotvuje **právo** každého na prístup k informáciám a zároveň povinnosť povinným osobám informáciu sprístupniť. Informácia sa sprístupní bez preukázania právneho alebo iného dôvodu zo strany žiadateľa.

3. Kto je žiadateľom ?

Podľa § 4 žiadateľom o poskytnutie informácie je fyzická alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.

4. Čo rozumieme pod pojmom " zverejnená informácia " ?

Zverejnenou informáciou je informácia , ktorú môže opakovane vyhľadávať a získať najmä ak je informácia

- publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát,
- vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu,
- sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.

5. Čo je sprievodná informácia ?

Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, o pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej sprístupnenie informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaná.

6. Čo je povinnosťou obce ako osoby povinnej zverejniť informáciu ?

Obec ako osoba povinná je podľa zákona povinná zverejniť :

- a) spôsob zriadenia obce,
- b) právomoci a kompetencie obce,
- c) popis organizačnej štruktúry,
- d) miesto, čas a spôsob akým možno získavať informácie ,
- e) miesto, lehotu a spôsob podania opravného prostriedku ,
- f) postup , ktorý musí obec dodržiavať pri vybavovaní všetkých záležitosti , návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- g) prehľad predpisov, pokynov , inštrukcií , podľa ktorých povinná osoba koná,
- h) sadzobník správnych poplatkov a sadzobník za sprístupňovanie informácií.

Obec v súlade s ust. § 5 ods.1 citovaného zákona zverejní tiež následovné právne predpisy, pokyny a to :

Z á k o n y :

- zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zákon SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní
- zákon SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
- zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov
- zákon č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

P o k y n y : ide o všetky interné pokyny starostu obce

I n š t r u k c i e : (ak boli vydané obcou, resp. starostom obce)

V ý k l a d o v é s t a n o v i s k á : Obec Sulín tvorí časť územnej samosprávy Slovenskej republiky , ktorá je budovaná ako jednostupňová.

Obec ako povinná osoba zverejní tiež sadzobník správnych poplatkov vyberaných obcou v zmysle zákona č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

7. Podľa § 5 ods.6 citovaného zákona obec ako povinná osoba zverejní tiež :

- termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva,
- zápisnice zo zasadnutí OZ a VZO (do 3 dní od konania zasadnutia) ,
- údaje o účasti poslancov na zasadnutiach,
- výpis o hlasovaní poslancov na zasadnutiach

8. Ako sa má informácia zverejniť ?

- informácie sa zverejňujú v sídle povinného a to na Obecnom úrade v Sulíne na mieste verejne prístupnom,
- na internetovej stránke obce: www.sulin.ocu.sk,
- prostredníctvom miestneho rozhlasu

Odkaz na zverejnenú informáciu :

Ak predmetom žiadosti je informácia, ktorá už bola zverejnená (napr. na úradnej tabuli obce) obec ako osoba povinná môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti o informáciu, žiadateľovi o informáciu oznámiť, že táto informácia, ktorú požaduje je už zverejnená (napr. na úradnej tabuli) .

Ak žiadateľ trvá na sprístupnení informácie už zverejnenej, obec mu ju zverejní. Lehota v takomto prípade začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že na podaní informácie trvá.

9. Ktoré sú obmedzenia sprístupnenia informácií ?

Sú to predovšetkým informácie :

- utajované skutočnosti štátneho, služobného, bankového tajomstva, daňového tajomstva a obchodného,
- ochrany osobnosti a osobných údajov (zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov) ,

Podmienky obmedzenia prístupu k informáciám rozvádza v § 8, 9, 10 a 11 zákon 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám. Podmienky odmietnutia trvajú do doby, kým dôvod sprístupnenia trvá. Ak dôvod pominie, informácia sa poskytne.

Na základe ust. § 11 ods. 4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím § 3 ods. 1 a § 4 ods.2 zákona NR SR č. 100/1996 Z.z. o ochrane štátneho tajomstva, služobného tajomstva a šifrovanej ochrane informácií prijalo Obecné zastupiteľstvo v Sulíne VZN obce, ktorým stanovilo zoznam skutočností tvoriacich predmet služobného tajomstva obce.

10. Ako sa požaduje sprístupnenie informácie ?

Informácia sa sprístupní na základe žiadosti , ktorú možno podať :

- písomne,
- ústne (v tom prípade pracovník so žiadateľom spíše príslušný záznam),
- elektronickou poštou (e-mail : obecsulin@livenet.sk)

11. Čo musí žiadosť o informáciu obsahovať ?

Zo žiadosti musí byť zrejmé

- ktorej povinnej osobe je určená
- kto ju podáva (meno , priezvisko, názov alebo obchodné meno, adresa)
- ktorých informácií sa týka
- aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ požaduje .

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti Obecný úrad bezodkladne vyzve žiadateľa o informáciu, aby v určenej lehote (nesmie byť kratšia ako 7 dní) žiadosť doplnil.

Ak žiadateľ žiadosť o informáciu napriek vyzve nedoplní v určenej lehote a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží.

12. Ako postupuje Obecný úrad ak obdrží žiadosť o informáciu ?

Ak Obecný úrad žiadosť o informáciu obdrží písomne, príjem žiadosti potvrdí a oznámi žiadateľovi, že žiadosť obdržal. Zároveň mu oznámi predpokladanú výšku úhrady za podanú informáciu .

Ak Obecný úrad ako povinná osoba žiadosti o informáciu **n e v y h o v i e**, pretože informáciu nemá, pričom má vedomosť , kto by túto informáciu mohol poskytnúť , postúpi takúto žiadosť príslušnému orgánu v termíne do 5 dní. O postúpení žiadosti upovedomí žiadateľa, a to bezodkladne.

A ten, komu žiadosť o informáciu bola odstúpená zašle spätne obci požadované informácie, lehota na vybavenie v takomto prípade začína plynúť až po obdržaní takejto informácie .

13. Akou formou sa informácia na žiadosť poskytuje - sprístupňuje ?

Informácia sa sprístupňuje žiadateľovi o informáciu najmä :

- ústne,
- nahliadnutím (s možnosťou urobiť si odpis)
- telefonicky,
- poštou,
- elektronickou poštou.

V prípade, že sa informácia nemôže poskytnúť vyššie uvádzanými spôsobmi, spôsob sprístupnenia sa dohodne.

14. Aké sú lehoty na vybavenie žiadosti o informáciu ?

Žiadosť o informáciu obec vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 dní odo dňa podania žiadosti, resp. odo dňa , keď na výzvu Obecného úradu žiadateľ odstránil vady svojho podania.

Zo závažných dôvodov môže Obecný úrad predĺžiť lehotu na vybavenie žiadosti. Takými dôvodmi sú :

- ak OcÚ vyhľadáva požadovanú informáciu na inom mieste,
- ak vyhľadáva viacero rôznych informácií,
- ak má technické problémy s vyhľadávaním informácií.

Predĺženie lehoty na vybavenie žiadosti o informáciu treba oznámiť žiadateľovi ešte pred uplynutím 10 dňovej lehoty.

15. Ako postupuje OcÚ ak žiadosť o informáciu vybavil ?

Ak bola žiadosť o informáciu vybavená vyššie uvádzanými spôsobmi, OcÚ urobí o tom **r o z h o d n u t i e**, a to zápisom v spise, v ktorom žiadosť o informáciu eviduje. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

16. Ako postupuje OcÚ , ak žiadosť o informáciu nevybavil ?

Ak obec ako povinná osoba žiadosť o poskytnutie informácií nevyhovela to je :

- informáciu neposkytne,
- nevydá rozhodnutie,
- nesprístupní informáciu,

predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým **o d m i e t a** informáciu poskytnúť. Za deň doručenia rozhodnutia sa v takomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty, ktorá je na vybavenie / § 17/ .

Opravné prostriedky a kto o nich rozhoduje

Proti rozhodnutiu obce ako povinnej osoby o **o d m i e t n u t í** podať informáciu možno podať odvolanie v lehote do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia obce.

Odvolanie sa podáva v obci t.j. na OcÚ , ktorá rozhodnutie vydala. O odvolaní rozhoduje nadriadený orgán. V prípade rozhodnutia OcÚ o odvolaní rozhoduje nadriadený orgán. V prípade rozhodnutia OcÚ o odvolaní rozhoduje starosta obce.

17. Odvolací orgán v prípade obce je starosta obce. O odvolaní rozhodne do 15 dní odo dňa doručenia odvolania a to tak, že

- odvolanie zamietne a napadnuté rozhodnutie potvrdí
- odvolaniu vyhovie.

Za deň doručenia rozhodnutia o odvolaní sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia / t.j. 15 + 2 dni/.

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní / § 244 a nasl. OSP/ .

Evidencia žiadosti o poskytnutie informácií

Obec ako osoba povinná v zmysle zákona vedie evidenciu žiadosti tak, aby evidencia :

1. poskytovala údaje na kontrolu ,
2. údaje najčastejšie požadované

Evidencia má obsahovať tieto údaje :

- dátum podania žiadosti
- vyžiadaná informácia
- navrhovaný spôsob poskytnutia informácie
- výsledok vybavenia žiadosti :
 - informácia bola poskytnutá
 - bolo vydané rozhodnutie
 - žiadosť bola postúpená
 - bol podaný opravný prostriedok

Úhrada nákladov : 1. Informácie sa poskytujú bezodplatne

2. Žiadateľ hradí materiállové výdavky

Úhrady sú príjmom obce.

Štefan Romaňák

starosta obce