

Názov organizácie : **O B E C S U L Í N**

Názov internej smernice :

S M E R N I C A

verejného obstarávateľa pre zákazky s predpokladanou hodnotou pre podlimitné zákazky

Poradové číslo : 29

Vypracovala : Helena Malastová – referentka obce

Schválila : Anna Hiľáková – starostka obce

Dátum vyhotovenie internej smernice : 1.7.2014

Za správnosť smernice zodpovedá : Anna Hiľáková

Za dodržiavanie smernice zodpovedá : Helena Malastová

Platnosť internej smernice : 1.7.2014

Predchádzajúca smernica : č. 23 z 1.3.2012

Interná smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO). Smernica upravuje postup pri verejnom obstarávaní v pôsobnosti obce Sulín.

§ 1

Všeobecné ustanovenia a predmet úpravy

1. Obec Sulín je podľa **§ 6 ods. 1 písm. b)** zákona verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.
2. Predmetom úpravy (§1 ods. 1) ZVO je :
 - a) verejné obstarávania zákaziek na dodanie **tovaru**, zákaziek na uskutočnenie **stavebných prác**, zákaziek na poskytnutie **služieb**,
 - b) súťaž návrhov
 - c) správa vo verejnom obstarávaní
3. Verejným obstarávaním (§2 ZVO) sú pravidlá a postupy ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.
4. Zákazka na účely ZVO je **zmluva s peňažným plnením** uzavretá medzi jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. **Zmluva musí mať písomnú formu**, okrem zmluvy uzavretej postupom podľa § 92 až 99 ZVO – podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska.

5. Postupy verejného obstarávania, ktoré sa používajú pri uzatváraní zmlúv, sa označujú z hľadiska finančných limitov (§4 ZVO) v závislosti na predpokladanej hodnote zákazky ako.
 - a) **nadlimitná** zákazka,
 - b) **podlimitná** zákazka
6. Predpokladaná hodnota zákazky (§ 5 ZVO):
 - a) sa určuje ako cena **bez pridanej hodnoty** (ďalej len DPH). Predpokladaná hodnota zákazky vychádza z ceny, ktorú obvykle na trhu predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie, resp. v čase začatia postupu zadávania zákazky.
7. Do predpokladanej hodnoty zákazky **sa zahrňa aj**:
 - a) hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - b) všetky formy opcí a všetky prípadné predĺženia zmluvy,
 - c) predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.
8. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa pri uskutočňovaní stavebných prác **nezahrňajú** také dodávky tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pre splnenie zmluvy na stavebné práce.
9. Ak je uskutočnenie stavebných prác, uskutočnenie služieb alebo dodávka tovaru **rozdelená** na niekoľko častí v rámci zadávania zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako **súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí**.
10. Ak ide o leasing, o kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, základom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky na dodanie tovaru je:
 - a) celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
 - b) celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
 - c) 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.
11. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje, alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí:
 - a) z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
 - b) z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
12. Do predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb sa zahrnie, ak ide o poisťovacie služby, aj splatné poisťné, bankové služby a iné finančné služby, poplatky, provízie, úroky a iné výdavky súvisiace so službami a ostatné formy odmien.
13. Predpokladaná hodnota zákazky zahrňujúca dodávku tovaru aj poskytnutie služby sa vypočíta ako celková hodnota tovaru a celková hodnota služby bez ohľadu na ich

podieľ. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrnie aj cena montážnych a inštalačných činností.

14. Zákazku **nemožno rozdeliť** ani zvoliť spôsob určenia je predpokladanej hodnoty s **cieľom znížiť predpokladanú hodnotu zákazky pod finančné limity ZVO.**

15. **Profil verejného obstarávateľa** je umiestnený na webovej stránke obce. V tomto profile sú zverejnené všetky dokumenty týkajúce sa verejného obstarávania.

16. Uchádzač a záujemca:

a) **Uchádzač** na účely ZVO je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina týchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

b) **Záujemca** na účely ZVO je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

17. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

18. Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok, lehota splatnosti faktúr a ani požiadavky určené na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu vo všetkých postupoch verejného obstarávania (§ 35 ZVO).

19. Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, je verejný obstarávateľ oprávnený určiť relatívnu váhu kritérií, ktorými sú pozáručný servis a technická pomoc alebo iné kritéria, ktoré sú plnením, poskytovaným po dodaní hlavného plnenia alebo v súvislosti s ním, najviac v hodnote 30% pre všetky takéto kritéria spoločne. Tieto kritéria potom sú náležitosťami zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

§ 2

Finančné limity verejného obstarávateľa

1. **Nadlimitná** zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.

2. **Podlimitná** zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa bodu 1. a ide o zákazku:

a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej **predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 1.000.- eur,**

b) ktorá nie je zákazkou podľa bodu 2. písm. a) a jej predpokladaná hodnota je
- **rovnaká alebo vyššia ako 20.000.- eur,** ak ide o zákazku na **dodanie tovaru,** okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
- **rovná alebo vyššia ako 30.000.- eur,** ak ide o zákazku na uskutočnenie **stavebných prác,**

- na dodanie tovaru, ktorými sú **potraviny**, ak predpokladaná hodnota zákazky je **rovná alebo vyššia ako 40.000.- eur**.

POSTUPY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK PODĽA § 9 ods. 9 ZVO

§ 3

Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

1. **Finančný limit** – predpokladaná hodnota zákazky na **dodanie tovaru**, poskytnutie **služby** a uskutočnenie **stavebných prác** – **je nižšia alebo rovnaká ako 1.000.- eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého **nie je potrebné vykonávať prieskum trhu**, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.
2. **Finančný limit** – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, poskytnutie **služby do 20.000.- eur bez DPH** a uskutočnenie **stavebných prác do 30.000.- eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka v prípade zabezpečovania **odstránenia havárií, živelných pohrôm alebo mimoriadnych situácií**, ktoré majú za následok škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo porušenie, resp. obmedzenie prevádzky verejného obstarávateľa, **je potrebné zabezpečiť** tovary, služby alebo stavebné práce **u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby**, pričom zodpovedný zamestnanec verejného obstarávania vyhotoví krátky **zápis**. Pred uskutočnením zadávania takejto zákazky je potrebný písomný súhlas verejného obstarávateľa.
3. **Finančný limit** – predpokladaná hodnota zákazky na **dodanie tovaru**, poskytnutie služby **do 20.000.- eur bez DPH** pri zákazkách na:
 - a) tovary – reklamné predmety
 - pohonné hmoty
 - stravné lístky
 - drobné nákupy tovarov dennej potreby pre obec
 - b) služby – školenia, kurzy, semináre
 - reprezentačné
 - audítorské, poradenské a právne služby, úverové,
 - servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
 - prepravné a kuriérske služby
 - geodetické služby
 - znalecké posudky
 - riadenie, dohľad a vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce

§ 4

Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:
 - a) na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby je vyššia ako 1.000.- eur bez DPH** a súčasne **nižšia ako 3.000.- eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka** alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu, a to postupom uvedeným v bode 2.
 - b) na uskutočnenie **stavebných prác je vyššia ako 1.000.- eur bez DPH** a súčasne **nižšia ako 13.000.- eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka** alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu, a to postupom uvedeným v bode 2.
2. Na prieskum trhu podľa bodu 1 sa vzťahuje nasledovný postup:

Zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa je povinný najmä:

 - a) zhromažďovať cenníky, informačné materiály, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a novín, informácie z internetových stránok, atď., na základe ktorých si robí databázu na výber dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ponuky; v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky alebo elektronicky,
 - b) z vykonaného prieskumu trhu vypracovať zápis (Príloha č. 1) , ktorý obsahuje najmä:
 - predmet zákazky (tovar, služba, stavebné práce), na ktorý sa robí prieskum trhu,
 - zoznam použitých cenníkov, resp. zoznam oslovených dodávateľov,
 - prehľad ponúkaných cien predmetu zákazky,
 - meno a podpis zamestnanca, ktorý prieskum trhu vykonal,
 - c) v prípade, ak je na dodanie zákazky (tovar, služba, stavebné práce) potrebná písomná forma zmluvy, zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.
3. Zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.
4. Zodpovední zamestnanci verejného obstarávateľa doručia **súhrnnú správu o zákazkách k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12.** príslušného roka (príloha č. 3) referentke obce, ak je predpokladaná hodnota zákazky **rovnaká alebo vyššia ako 1.000.- eur**, v ktorej pre každú zákazku uvedú najmä:
 - a) hodnotu zákazky,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu úspešného dodávateľa.

§ 5

Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk

1. Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:
 - a) na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby je rovnaká alebo vyššia ako 3.000.- eur bez DPH** a súčasne **nižšia ako 20.000.- eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk, a to postupom uvedeným v bode 2.

b) na uskutočnenie **stavebných prác** je rovnaká alebo vyššia ako **13.000.- eur bez DPH a súčasne nižšia ako 30.000.- eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka** alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk, a to postupom uvedeným v bode 2.

2. Na zadávanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk sa vzťahuje nasledovný postup:

a) na zadanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk určiť základné podmienky pre oslovenie príslušných záujemcov (Príloha č. 2), ktoré zahŕňajú najmä:

- stručný opis požadovaného predmetu zákazky (tovaru, služby alebo práce)
- spôsob určenia ceny,
- obchodné podmienky,
- kritéria pre vyhodnotenie ponúk, ktorými môžu byť:

kritérium ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo najnižšej ceny,

- iné špecifické podmienky v závislosti od charakteru zákazky;

b) takto spracované podklady odovzdá na ďalšie spracovanie poverenému zamestnancovi obce. Za včasné a úplné odovzdanie podkladov zodpovedá príslušný zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa.

3. Poverený zamestnanec verejného obstarávateľa:

a) spracuje a pošle výzvu na predkladanie ponúk na uverejnenie na webovej stránke verejného obstarávateľa,

b) výzvu na predkladanie ponúk po takomto uverejnení posielajú najmenej trom vybraným záujemcom. Súčasťou výzvy na predloženie ponuky môžu byť aj súťažné podklady.

c) výzva na predkladanie ponúk obsahuje najmä:

- identifikáciu verejného obstarávateľa;
- typ zmluvy, ktorá má byť výsledkom zákazky;
- klasifikáciu zatriedenia predmetu zákazky podľa Slovníka spoločného obstarávania;
- opis predmetu zákazky;
- miesto a termín dodania tovaru, resp. poskytnutie služby alebo uskutočnenia stavebných prác;
- druh a množstvo predmetu zákazky;
- lehota dodania predmetu zákazky;
- lehota a miesto na predloženie ponuky;
- lehota otvárania ponúk;
- variantné riešenie, ak sa vyžaduje;
- lehota a miesto poskytovania súťažných podkladov;
- úhrada za súťažné podklady, ak sa vyžaduje;
- jazyk ponuky;
- podmienky financovania;
- podmienky účasti uchádzačov;
- kritéria na hodnotenie ponúk vrátane relatívnej účasti uchádzačov;
- uplynutie lehoty viazanosti;
- údaje viažuce sa k elektronickej aukcii uvedené v § 7 tejto smernice, ktoré verejný obstarávateľ považuje za potrebné uviesť vo výzve na predkladanie ponúk,

d) vedie evidenciu uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Súčasne ZVO stanovuje, že uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá

- ponuku. Vyhotovuje zápisnice z otvárania obálok, vyhodnotenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk.
4. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) ZVO.
 5. Pri zadávaní zákaziek je verejný obstarávateľ povinný dodržiavať povinnosti uvedené v bode 17 § 1 tejto smernice a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli **primerané jeho kvalite a cene**.
 6. Verejný obstarávateľ musí evidovať a **uchovávať** všetky doklady a dokumenty z verejného obstarávania **päť rokov** po uzavretí zmluvy.

§ 6 Komisia

1. Verejný obstarávateľ **môže** na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu; pri jej zriaďovaní postupuje podľa § 40 ZVO.
2. Verejný obstarávateľ **je povinný** na vyhodnotenie ponúk zriadiť komisiu, ak je predpokladaná hodnota zákazky **vyššia než 40.000.- eur**, ak ide o dodanie **tovaru** alebo poskytnutie **služieb a 200.000.- eur**, ak ide o uskutočnenie **stavebných prác**.
3. Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciach označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol.

§ 7 Elektronická aukcia

1. Elektronická aukcia (§ 43 ZVO) na účely ZVO je **opakujúci sa proces**, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie
 - a) nových cien upravených smerom nadol,
 - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk alebo,
 - c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
2. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk. Verejný obstarávateľ je povinný použiť elektronickú aukciu vždy pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu.
3. Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné.
4. Ak verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien. Pozvánka bude obsahovať prihlášku do elektronickej aukcie. Po vyplnení a zaslaní prihlášky bude uchádzačovi – účastníkovi zaslaný verejným obstarávateľom desaťmiestny prístupový kľúč pre vstup do aukčnej siene.

5. Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.
6. Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.

§ 8

Záverečné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.7.2014.
Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica č. 23.
2. Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú:
 - a) Príloha č. 1 – Zápis z prieskumu trhu
 - b) Príloha č. 2 – Výzva na predkladanie ponúk
 - c) Príloha č. 3 – Súhrnná správa o zákazkách.

Anna Hiláková
starostka obce

Záznam z prieskumu trhu**Predmet zákazky:****Spôsob vykonania prieskumu:**

zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, telefonickým alebo e-mailovým oslovením dodávateľov

P.č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena v eurách		Kontaktná osoba (č. tel.)	Dátum a poznámka
		bez DPH	s DPH		
1.					
2.					
3.					

Vybraný dodávateľ:**Zdôvodnenie výberu:**

Obstarávacia cena:

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení podnikat'

- a) výpis z obchodného registra
- b) živnostenské oprávnenie
- c) iné

Spôsob vzniku záväzku:

- a) na základe **zmluvy** a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác
- b) na základe potvrdenej **objednávky** a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác
- c) na základe **telefonickej** objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác alebo úhrady hotovosťou.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

Zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa: meno, priezvisko, funkcia a podpis:

.....
Schválil: meno, priezvisko, funkcia a podpis

.....
V Sulíne dňa:

Výzva na predkladanie ponúk

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 5 Smernice verejného obstarávateľa na dodanie tovaru*, poskytnutie služieb*, uskutočnenie stavebných prác* s názvom :

„

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov : Obec Sulín
Sídlo: Obecný úrad Sulín, Sulín 99, 065 46 Malý Lipník
IČO: 00330191
DIČ: 2020698845
tel.: 052/4282401, alebo 0902 777 102
kontaktná osoba: Anna Hiláková, starostka obce
e-mail: obecsulin@livenet.sk

2. Predmet obstarávania a typ zmluvy:

- 2.1 Názov zákazky:
- 2.2 Druh zákazky:
- 2.3 Miesto dodania:
- 2.4 Na dodanie predmetu zákazky bude uzatvorená:

3. Opis predmetu obstarávania: (Slovník spoločného obstarávania)

- 3.1 Predmet zákazky
- 3.2 Cenová ponuka zákazky v súlade s popisom v bode 3.1.:
- 3.3 Termín dodania:

4. Možnosť predloženia cenovej ponuky

- 4.1 Ponuka sa predkladá na celý predmet obstarávania

5. Podmienky financovania predmetu obstarávania

- 5.1 Predmet obstarávania bude financovaný
- 5.2 Zálohy.....
- 5.3 Fakturácia bude po vykonaní prác, splatnosť faktúr je do 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi

6. Podmienky účasti uchádzačov

- 6.1 Doklad o oprávnení podnikat' na daný predmet zákazky

7. Lehota na predloženie ponúk

- 7.1 Lehota na predloženie ponúk je určená do

7.2 Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť v písomnej forme:

Obec Sulín, Sulín 99, 065 46 Malý Lipník, alebo e-mailom: obecsulin@livenet.sk

8. Kritéria na hodnotenie ponúk

8.1 - najnižšia cena s DPH,

- kvalita navrhnutého materiálu,

8.2 Cena za celý predmet obstarávania bude zahŕňať všetky náklady na realizáciu zákazky uvedenej v bode 3.1 a bude zohľadňovať všetky priame, nepriame náklady a primeraný zisk potrebný na realizáciu uvedeného diela.

9. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

9.1 Po vyhodnotení cenových ponúk, oznámenie o výsledku verejný obstarávateľ zašle iba úspešnému uchádzačovi (alebo všetkým)

9.2 Úspešnému uchádzačovi bude predložená objednávka.

9.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzavretie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

V Sulíne dňa :

Starostka obce

Anna Hířáková

O b e c S u l í n

Výzva na predkladanie cenových ponúk

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác , ktoré nespĺňa podmienky § 4 ods. 3 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní)

10. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Sulín

Sídlo: Obecný úrad Sulín, Sulín 99, 065 46 Malý Lipník

IČO: 00330191

DIČ: 2020698845

tel.: 052/4282401, alebo 0902 777 102

kontaktná osoba: Anna Hiláková, starostka obce

e-mail: obecsulin@livenet.sk

11. Predmet obstarávania a typ zmluvy:

2.1 Názov zákazky:

2.2 Druh zákazky: zákazka, ktorá nespĺňa podmienky § 4 ods. Zákona o VO

2.3 Miesto dodania: Obec Sulín

2.4 Na dodanie predmetu zákazky bude uzatvorená:

12. Opis predmetu obstarávania:

3.1 Predmetom zákazky je

3.2 Cenu požadujeme stanoviť ako cenu za realizáciu kompletnej zákazky v súlade s popisom v bode 3.1.

3.3 Termín dodania:

13. Možnosť predloženia cenovej ponuky

4.1 Ponuka sa predkladá na celý predmet obstarávania

14. Podmienky financovania predmetu obstarávania

5.1 Predmet obstarávania bude financovaný z

5.2 Zálohy nebudú poskytované

5.3 Fakturácia bude po vykonaní prác, splatnosť faktúr je do 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi

15. Podmienky účasti uchádzačov

6.1 Doklad o oprávnení podnikat' na daný predmet zákazky .

- živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba - - - - -

-podnikateľ, príspevková organizácia - podnikateľ),

-výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba - podnikateľ, fyzická osoba -podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),

-iné oprávnenie vydané podľa osobitných predpisov resp. ekvivalentný doklad.

16. Lehota na predloženie ponúk

- 7.1 Lehota na predloženie ponúk je určená do:
7.2 Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť v písomnej forme:
Obec Sulín, Sulín 99, 065 46 Malý Lipník, alebo e-mailom: obecsulin@livenet.sk

17. Kritéria na hodnotenie ponúk

- 8.1 - najnižšia cena s DPH,
- kvalita navrhnutého materiálu,
8.2 Cena za celý predmet obstarávania bude zahŕňať všetky náklady na realizáciu zákazky uvedenej v bode 3.1 a bude zohľadňovať všetky priame, nepriame náklady a primeraný zisk potrebný na realizáciu uvedeného diela.

18. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa

- 9.1 Po vyhodnotení cenových ponúk, oznámenie o výsledku verejný obstarávateľ zašle iba úspešnému uchádzačovi * alebo všetkým*.
9.2 Úspešnému uchádzačovi bude predložená objednávka.
9.3 Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu odstúpi od podpisu zmluvy, verejný obstarávateľ môže vyzvať na uzavretie zmluvy ďalšieho uchádzača v poradí.

V Sulíne dňa

Anna Hiláková
starostka obce

Verejný obstarávateľ : Obec Sulín, Sulín 99, 065 46 Malý Lipník

Súhrnná správa

o zákazkách s cenami \geq 1.000 eur bez DPH

v zmysle § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
k 31.3. / 30.6. / 30.9. / 31.12. 20..

P.č.	Názov zákazky /predmet zákazky	Identifikácia dodávateľa (Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania)	Hodnota zákazky v eurách

Vypracovala: Helena Malastová

V Sulíne dňa :

Meno, priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca : Anna Hiláková, starostka obce